**上海外国语大学贤达经济人文学院**

**科研项目申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申 请 人 |  |
| 所在部门 | （盖章） |
| 申报日期 |  |

上外贤达学院科研处

2025年1月修订

申请者承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守上海外国语大学贤达经济人文学院相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。上海外国语大学贤达经济人文学院有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本申请书系填报上外贤达学院科研项目申报使用。（注：各栏签章处必须由本人或部门签字、盖章，否则一律作无效处理。）

二、项目申请人应根据本提纲要求，逐项认真编写，表达要明确严谨。外来语同时用原文和中文表达。

三、部分栏目填写说明

1.表中有代码的请直接填写代码，无代码的填写文字。

2.课题类别：按所选项填1个字符，例如：“C”代表“青年课题”。

3.参加者：必须填写真正参加本课题研究工作的学者，**不含课题申请人。**

4.预期成果：预期取得的最终研究成果形式，限选报2项。

5.申请经费：经费安排合理，以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。

6.申请人所在院（部）意见：各院、部、处、中心负责人在项目负责人应提出具体评价、推荐意见以及出具初审建议。

四、装订和提交要求

1. 报送科研处纸质材料和电子材料各一份。**申报书格式：一级标题，四号黑体加粗；二级标题，仿宋四号加粗；正文仿宋四号，首行缩进2字符，1.5倍行距。请用A4纸双面印制，左侧装订。装订不规范的申请书将不予受理。**

2.申报书由所在院（中心）[科研秘书发送至2421017@xdsisu.edu.cn](mailto:科研秘书发送至 1911114@xdsisu.edu.cn),纸质材料提交至科研处。项目申请人必须确保纸质材料和电子材料的一致性。电子材料和纸质材料缺项的均视为提交未完成。

3.科研处只接受所在院（中心）报送的材料，不受理个人直接报送的材料。

五、本申请书制订单位是上外贤达学院科研处，崇明校区行政楼113，联系电话：51278537。

1. **基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目类别** | | |  | | **A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目** | | | | | | | | | **学科分类** | | | |  | |
| **申请人姓名** | | |  | | | | | | **性别** |  | | **出生年月** | |  | | | | | |
| **行政职务** | | |  | | | | | | **职称** | | |  | | | **研究专长** | |  | | |
| **最高学历** | | |  | | | | | | **最后学位** | | |  | | | **担任导师** | |  | | |
| **所在部门** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **通讯地址** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **手机号码** | | |  | | | | | | | | **电子邮箱** | | |  | | | | | |
| **主**  **要**  **参**  **加**  **者︵**  **不包括项目负责人**  **︶** | **姓名** | | | **性别** | | **出生日期** | | **专业技术职务** | | | | **研究专长** | | **所在院（中心）** | | | | | **签名** |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
| **预期成果** | | **A. 专著\_\_\_\_\_部 B. 论文\_\_\_\_篇 C.其它（写明具体成果类别） 项** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请经费（单位：万元）** | | | | | | |  | | | | | | **预计完成时间** | | | **年 月** | | | |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| （1）**选题依据**：国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本项目相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。（2）**研究内容**：本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。（3）**思路方法**：本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。（4）**创新之处**：在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。（5）**预期成果**：成果形式、使用去向及预期社会效益等。**（6）参考文献：**开展本项目研究的主要中外参考文献（限填20项）。限**5000字**以内。 |

三、完成课题的条件和保证

|  |
| --- |
| **内容：**1.课题申请人和主要参加者曾完成的重要研究课题；2.科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；2.完成课题研究的时间，资料、设备等科研保证条件。 |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **阶**  **段**  **性**  **成**  **果** | **序号** | **研究阶段（起止时间）** | | **成果（专著、论文等）名称** | | **成果形式** | **承 担 人** |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **最**  **终**  **成**  **果** | **序号** | **完成时间** | **成果（专著、论文等）名称** | | **成果形式** | **预计字数（千字）** | **承 担 人** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

注：重点项目须在学校学术委员会认定的核心期刊上发表相关论文1篇（或被SCI、SSCI、EI收录1篇），普刊1篇；一般项目和青年项目须在学校学术委员会认定的期刊上公开发表论文2篇，或在学校学术委员会认定的核心期刊上发表相关论文1篇（或被SCI、SSCI、EI收录1篇）。

五、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费开支科目** | **金额（万元）** | **计算根据及理由（必填）** |
| 专家费 |  | 例：副高\*1、4学时、税前0.355万元 |
| 市内交通费 |  |  |
| 市外差旅费 |  | 例：外出参加会议\*1、0.2万元、3天 |
| 会议费/培训费 |  | 例：举办研讨会\*1、0.2万元、3天、  举办培训会\*1、0.2万元、3天 |
| 办公易耗品 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 打印复印费 |  |  |
| 出版费 |  |  |
| 图书资料费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
| **合计（万元）** |  | |

**六、申请人所在院（部）意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人及团队成员具有开展本项目研究工作的基础和优势，本院（部）承诺为该项目研究人员提供必要的研究时间保证，以及年内按计划完成研究任务，取得预期成果的保证。  **负责人签章**  **公 章**  **年 月 日** |

**七、上海外国语大学贤达经济人文学院科研处意见**

|  |
| --- |
| **公 章**  **年 月 日** |